

KINNITATUD:
Harkujärve Lasteaia direktori
käskkirjaga nr 1-1/8
Kinnitatud pedagoogilises
nõukogus 1-2/1 kimmitatud
04.09.2023
Kooskõlastatud hoolekogus
19.09.2023

HARKUJÄRVE LASTEAED 2023 – 2024 õppeaasta

TEGEVUSKAVA

1. TEGEVUSKAVA 2023 – 2024 üldeesmärgid:

Põhieesmärgid 2023 - 2024 tegevusperioodiks

Põhieesmärk
Laps õpib igal pool! Õppe- ja kasvatustegevused on planeeritud ja läbiviidud erinevaid lasteaia olemaid võimalusi kasutades.
Lapsed, lapsevanemad ja töötajad on lasteaia mikrokliima kujundajad sõbralikuks ja last toetavaks.
Harkujärve lasteaia prioriteedid *Lapsest lähtuv mänguline õppimine (projektõpe, avatud õpe, üldõpetus) *Lapsepõlv on väärtus iseeneses, õppimine läbi mängu ja heatahtlikku nalja igapäevaselt *Meeskonnatöö *Rakendatakse keelekümbeluse metoodikat, eestikeelse õppe tagamine *Motiveeritud ja tunnustatud töötajad *Erivajadustega laste toetamine, märkamine, arendamine, mõistmine (laps ja lapsevanem), võimaluste otsimine tugiisikute näol, st Järvekalda majas on tasakaalustatud ja professionaalselt juhendatud tasandus- ja arendusrühm

Harkujärve lasteaed on alates 1.08.2022 a.-st 8-rühmaline haridusasutus.

Põhiväärtused

L – LOOVUS – on rikka sisemaailma ja avara silmaringiga inimeseks kasvatamine, arvestades iga lapse eripära ning toetades iseseisva mõtteviisi kujunemist

U – USALDUSVÄÄRSUS – on usalduslik ja hooliv suhe laste, õpetajate ja lastevanemate vahel

U – UUENDUSLIKKUS – on vabadus, tarkus ja julgus teha valikuid ning olla avatud haridusuuendustele

P – PROFESSIONAALSUS – on õpetaja meisterlikkus tagada koostöös ja tajutud pedagoogilise vabadusena parimal moel iga lapse areng koostöös lastevanemate, tugispetsialistide ja juhtkonnaga.

Visioon – Harkujärve Lasteaed kasvab terviklikuks, kaasaegseid õppemeetodeid kasutavaks alusharidusasutuseks, mis pakub igale lapsele arenguks vajalikku vaimset, sotsiaalset ja füüsilist keskkonda, kus lapsed on rõõmsad ja terved

Missioon – Harkujärve Lasteaed pakub eakohast arengukeskkonda, individuaalse arengu võimalusi, kaasaegset õpet, mida toetab looduslähedane asukoht.

Aasta moto: „*Kus viga näed laita, seal tule ja aita!*“

Lasteaia siht: „*Samm-sammult elutargaks!*“

Aasta teema: „*Lahke silm leiab alati sõpru*“

2. PERSONAL JA TÖÖKORRALDUS

Harkujärve lasteaia personali värbamine toimub vajaduspõhiselt läbi aasta ning jätkuvalt otsib HJLA oma meeskond töodes ja suhetes stabiilsust, mõistmist ja töörahu.

Kinnitamisel on uus lasteaia struktuur ja muutumas on töökorraldus, toitlustamine. Muutused tulenevad *Pidaja* arendustegevustest vallas üldisemalt

NB! Järvekalda maja vajab arendustegevusi (kaasaegne kontseptsioon erirühmade toimimisest ja tegevuspaindlikkusest).

Harkujärve Lasteaed on avatud esmaspäevast reedeni 07.30 – 18.00
Lasteaias vastutab iga töötaja oma tööülesannete täitmise eest.
Töö lasteaias toimub vastavalt Harkujärve Lasteaia õppeaasta tegevuskavale, õppekavale, päevakavale, töökorraldusreeglitele ning iga töötaja töölepingu ja selle juurde kuuluvale ametijuhendile

Harkujärve lasteaia laps on:

- õpetaja – iga laps on meie õpetaja
- õnnelik – kui laps tunneb end turvaliselt, kui ei muudeta tema isikupära, aktsepteeritakse tema tundeid
- rõõmus – kui on loodud positiivne õhkkond
- “terve” – lasteaias on stressivaba keskkond, kus ta tunneb end turvaliselt, tagada kiirem sekkumine murede korral

- tähtis – kui laps tunneb end oodatuna, tunneb ta end targana
- loov – laps on loov, meie loome keskkonna, et see temas välja tuua
- uudishimulik – õpetaja esitab küsimusi, laps ise jõuab vastusteni, ta julgeb küsida, teades, et ei ole rumalaid küsimusi, on õpihimuline
- isikupärane – õpetaja laseb lapsel olla igas valdkonnas vaba ja loov, on lapsele partner, kes teeb koostööd

Harkujärve maja Rühm	Valitud metoodiline lähenemine	Personal ja koormus
Laulurästad		1 õpetaja – koormus 1,0 2 assistenti – koormus 1,0 ja 1,0
Põldlöökesed	Projektõpe, Teemaõpe	2 õpetajat – koormus 1,0 ja 1,0 1 õpetaja abi/assistent – koormus 1,0
Metsvindid	Hea algus	1 õpetaja – koormus 1,0 2 assistenti – koormus 1,0 ja 1,0
Koduvarblased	Projektõpe, “Kiusamisest vabaks”, Teemaõpe	1 õpetaja – koormus 1,0 2 assistenti – koormus 1,0 ja 1,0
Naerukajakad	Projektõpe, Teemaõpe	1 õpetaja – koormus 1,0 2 assistenti – koormus 1,0 ja 1,0
Pöialpoisid	Projektõpe, Teemaõpe	1 õpetaja – koormus 1,0 2 assistenti – 1,0 ja 1,0
Järvekalda maja Rühm	Töökorraldus	Personal ja koormus
Kaldapääsukesed	tasandusrühm	2 õpetajat – koormus 2,0
Õnnekured	arendusrühm	3 assistenti – koormus 3,0 1 logopeed – koormus 1,25 1 eripedagoog – koormus 0,5 1 tegevusterapeut – koormus 1,0

Lasteaias töötab veel lisaks eelpool nimetatud rühmade personalile:

- direktor – koormus 1,0,
- õppealajuhataja – koormus 1,0
- majandusjuhataja – koormus 0,5
- muusikaõpetaja – koormus 1,0
- liikumisõpetaja – koormus 1,0
- tegevusterapeut – koormus 1,0
- arendusjuht – koormus 0,5
- peakokk – koormus 1,0
- kokk – koormus 1,5
- koka abi – koormus 1,0

Ametikohad, kus töötaja on suunatud valla poolt:

- logopeed – koormus 1,2
- eripedagoog 1,0

Tegevus	2023/2024	Vastutaja(d)
3.1.EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE		
Lasteaia igapäevaelu kajastamine uudisvoona Harku valla sotsiaalmeedias, valla lehes, ajakirjanduses läbi positiivse meediakajastuse, kodulehe ajakajastamine, Facebookis, isiklike kogemuste kaudu Harku valla ühisüritustel	X – aastaringselt	Kogu personal
Lasteaia hea maine kujundamine iga üksikisiku käitumise, hoiakute ja suhtlemise kaudu. Koostöö, avatud suhtlemine, enesekontroll, enam „päris“ sõnumitele	X – aastaringselt	Kogu personal
Innovatsioonilabori „Roboküla“ loomine, IT vahenditega töö, sh uute digivahendite tutvustamine ja kasutamine, kogemuste vahendamine, digitegevustel selged eesmärgid, rakendussätted ja personali oskuste kaardistamine	X – S 2023 + aastaringselt	Juhid + õpetajad
Lasteaia dokumentatsiooni seadustekohane ja süstematiseeritud veebis kajastamine (Amphora, Persona, Eliis, Arno, EHIS, Omniva jne)	X – S 2023 + aastaringselt	Juhtkond
e-päeviku „Eliis“ info korrastamine, talletamine ja sündmuste/info ajakajaline kajastamine	X – sept 2023	Õppealajuhataja, õpetajad
Kaasava juhtimise põhimõtete rakendamien ja LA väärtuste järgimise teadlik juurutamine ühiste tööalaste selgete eesmärkide sõnastamise ja kokkulepete järgimine	X – S 2023	Juhid + õpetajad
Info täpne edastamine õigele sihtrühmale korrektses kirjakeeles ja dokumendihaldusreegleid järgivalt	X – aastaringselt	Kogu personal
Inventari ja õppevahendite laenutussüsteemi loomine (ruumid, digivahendid, ühiskasutuses olevad õppevahendid, raamatute laenus jne) – kirjapanemine	X – aastaringselt	Õppealajuhataja
Juhtkonna ja personali infotundide ja koosolekute ajakava ja sisu loomine – esmaspäevased koosolekud juhtkond ja õpetajad ning assistentide koosolekud jne	X – sept. – dets. 2023	Juhid + õpetajad
Ühtsete lasteaia väärtuste sõnastamine, töö põhiväärtustega	X – kõige olulisem tööloik uueks õppeaastaks – aastaringselt	Kogu personal
Rühmameeskondade töö toetamine rühmavestlustel vajaduspõhiselt (hea sõna+nõuanded)	X – sept. – okt. 2023 + aprill 2024	Juht(d)
Kõikide lasteaia töökorralduslike reeglite teadvustamine ja rakendamine	X – jätkub sisuline töö aastaringselt	Juhid + õpetajad

Personali juhtimine ning motiveerimis- ja tunnustamissüsteemi rakendamine (boonused, tunnustamine jne)	X – aastaringselt	Juhid + õpetajad
Esmaabi, tuleohutuste jms koolituste ajakava koostamine ja koolituste läbiviimine. Vajalik koolituste planeerimine	X – sept. 2023	Juhid + õpetajad
Erinevate õpikeskkondade (õueala, koridorid, üldruumid jne) õppe- ja kasvatustöös aktiivselt kasutusse võtmine. Töö jätkub üldruumide sisustamisega – loomist vajab loovustuba (puidu-, savi-, maalimis-, kokandus- ja punumisoskuste arendamiseks, sh HJ õueala vajab „pesasid“, kus oleks võimalus arendustegevusteks	X – aastaringselt	Kogu personal
Õueala mänguplatsidel liivaalade vähendamine ja vähetolmava materjaliga katmine.	X	Majandusjuhataja
Tegevuskeskuste töö kontseptsiooni loomine ja käivitamine – loovustuba, loodus-/seikluskeskus	X – mai 2024	Kogu personal
Sisehindamise aruande koostamine, sisulise tagasiside kogumine ja analüüsimine	X – mai 2024	Juhid
3.1.1. EESTVEDAMINE		
Kogemuste vahetamine nii oma maja sees kui ka teiste lasteasutuste kolleegidega – sisekoolitused, kogemused õpetajalt-õpetajale – omandatud teadmiste lasteni jõudmine, st õpitu peab jõudma „väljale“. Süsteem vajab väljatöötamist.	X – mai 2024	Õppealajuhataja
Erivajadustega ja HEV laste märkamine ja toetamine lasteaias (Ü Kuusik), sisekoolitus assistentidele.	X – dets. 2023 – mai 2024	Direktor
Muukeelne laps lasteaias, õppetöö ümberkorraldamine, õppevahendite loomine ja koondamine, muukeelsete laste toetamise ja arendamise strateegilise tegevusplaani väljatöötamine ja juurutamine. Eesti keele lisaõpe	X – aastaringselt	Õppealajuhataja, õpetajad, eesti keele õpetaja
Hoolekogu kaasamine lasteaias ühisürituste korraldamisse, sh mõttetaldud ideede korjeks, küsitlus. Lastekaitsepäeva korraldamine	X – aastaringselt + 01.06.2024	Hoolekogu
Mõistlike ja mõtestatud uuenduste elluviimine – uuenduste elluviimiseks ja igapäevaste koormuste hajutamiseks vastutusala ja arendusülesannete jagamine, enamuse personali aktiivsel osalusel.	X – aastaringselt	Kogu personal
Tuleohutuse tagamise korraldamine ja dokumentatsiooni koostamine: • tulekahju korral tegutsemise plaan; • evakuatsiooni ja tulekahju korral tegutsemise õppus;	X – sept – okt. 2023	Majandusjuhataja

• enesekontrolli tuleohutusaruande koostamine ja päästeametile esitamine; uute töötajate tuleohutusala instrueerimine enne nende tööle asumist		
Töötervishoiuspetsialisti ja -voliniku töö korraldamine ning tööohutusosalase väljaõppe tagamine	X –aastaringelt	Majandusjuht
Riskianalüüsi koostamine	X –	Juhid
Lasteaia sünnipäeva ettevalmistamine ja tähistamine	X – 01.03.2024	Kogu personal
3.1.2. STRATEEGILINE JUHTIMINE		
Lasteaia brändingu ja sümboolika edasiarendamine (koduleht, dokumendid, video jne)	X –	Juhid + õpetajad
Harkujärve lasteaia arengukava tegevuskava loomine, kinnitamine, täitmine ja analüüs – tagasiside personalile ja hoolekogule	X – iga-aastane	Õppealajuhataja
TEL tegevuste arendamine, liitumine <i>Rohelise kooli</i> liikumisega	X – S 2023	Õppealajuhataja + liikumisõpetaja
Personali vaimse ja füüsilise tervise turvalisuse tagamine: töötajate töötervishoiuarstile suunamine (nt eneseabikoolitused, vajadusel psühholoogiline tugi)	X –	Direktor
Rahvusvahelise koostöö arendamine: Erasmus+ projektis osalemise võimaluste otsimine ja projektiga liitumine	X – S 2023	Õppealajuhataja
Projektõppe rakendamine – täpsustamist vajab projektõppe planeerimise põhimõtted ja selle tegevuste dokumenteerimine	X – aastaringelt	Õppealajuhataja + õpetajad
Sise- ja väliskommunikatsiooni tõhustamine, väljaande „Harkujärve Säutsud“ väljaandmine, laste omakultuurile tuginevatest lugudest raamatu koostamine, lasteaia kroonika jne	X – aastaringelt	Juhid + õpetajad
Personali tunnustus- ja motivatsiooni süsteemi rakendamine.	X – aastaringelt	Juhid + õpetajad
Rühmades regulaarsete osalusvaatluste mudeli rakendamine (kindla ajakavaga, tagades rühma personalile võrdse kohtlemise, juhendamise ja professionaalse toe)	X – S 2023	Õppealajuhataja
Kord kuus sihtrühmapõhine (nt assistentide) kogunemine, mis on sihtrühma enda ette valmistatud, läbi viidud, otsused ja ettepanekud teistele sihtrühmadele protokollitud	X – aastaringelt	Direktor

Terviseedenduse töörühma moodustamine, tervisenõukogu moodustamine ja käivitamine, vajalike prioriteetide sõnastamine, tegevuste kavandamine ja eestvedamine ning koordineerimine.	X –	Õppealajuhtaja + Liikumisõpetaja
Personali regulaarsed ühisüritused ja -kogunemised	X – aastaringselt	Juhid
Lasteaia õueala ümberehitamise vajaduste kaardistamine lapsesõbralikeks tegevusteks, sh eelarvestamine	X – S 2023	Majandusjuhataja
Järvekaldala maja jätkusuutlik töökorraldus ja arendustegevused arengukeskkonna täiendamiseks	X – aastaringselt	JK maja personal ja juhid
Harkujärve maja meetoodilise töötoa edasiarendamine.	X – aastaringselt	Juhid + õpetajad
Meetoodilise infokogu loomine (raamatukoguna + veebis, drive)	X – senise tegevuse jätkumine aastaringselt	Juhid + õpetajad
Rahu-/sensorikatoa edasiarendamine.	X – aastaringselt	Õppealajuhtaja + õpetajad

Tegevus	2023/2024	Vastutaja(d)
3.2. ÕPPE- JA KASVATUSTEGEVUS		
Tegevuskava koostamine ja analüüsimine	X – mai 2024	Õppealajuhtaja, õpetajad
Õpetajate professionaalse arengu toetamine (vaatluste tagasiside), luua vajaduspõhine sisekoolitus või kovisioon või rakendada mentorlust	X – aastaringselt	Õppealajuhtaja, direktor, õpetajad
Plaanide või vormide väljatöötamine, arvestades rühmade erinevaid meetoodikaid ja kujunevat iseloomulikku eripära	X – vormide uuendamine, sh „Eliisis“ – sept 2023	Õppealajuhtaja
Laste väärikas ja viisakas kohtlemine igas olukorras, kus rõhk on koostööl ning õpetaja igapäevasel oskusel jääda rahulikuks ja olla professionaalne ning aidata last, arvestada tema isiksuse iseärasustega	X – vajab tähelepanu igal aastal – aastaringselt	Kogu personal
Loovate õppematerjalide/-mängude koostamine (taaskasutus) ja jagamine teemapõhiselt meetoodikaruumis või drive's	X – tegevus jätkub – aastaringselt	Õppealajuhtaja + õpetajad
Suured õppepildid ja temaatilised plakatid	X –	Õppealajuhtaja
Tegevuskeskuste kasutamine õppetegevustes, õuesõppe tegevused suuremahulisemaks, arvestades rühmade vanust, oskusi, huve. Õueala kaardistamine, kuhu ja milliseid keskusi rajada, sh üldruumide tegevuskeskuste väljaarendamine	X – aastaringselt.	Õppealajuhtaja + ülejäänud personal
Õppekäigud on vajadus- ja teemapõhised	X – aastaringselt	Õpetajad, direktor

Ühisürituste korraldamine personalile kord kvartalis, lastel vajadus- ja teemapõhised	X – jätkub, et muutuksid traditsiooniks - aastaringselt	Kogu personal
Laulu- ja tantsupeo korraldamine	X – mai 2024 – seotud emadepäevaga või mai 2024.	Muusikaõpetaja + kogu personal
Rahva- ja pärimuskultuuri edasikandmine läbi ühiste ürituste, õppetegevuste, õppekäikude ja külaliste kutsumise	X – tegevused jätkuvad, üritustel peavad olema selged vastutajad – aastaringselt	Õppealajuhataja + kogu personal + lapsevanemad
Muusika- ja liikumistegevused rühmategevuste osaks	X – vajab strateegilist lähenemist.	Muusika- ja liikumisõpetaja + õpetajad + assistendid
Motiveeriva õpikeskkonna loomine eakohasteks, mitmekülgsed ja turvalisteks tegevusteks meetodikaruumis, söögitoas, loovus- ja rahutoas, saalis, üldkoridorides	X – süsteemne tegevus aastaringselt, tbl ruumi uksel või drives ruumi broneerimiseks/kasutamiseks.	Kogu personal + kaasatud professionaalid
Erivajadustega laste märkamine, igapäevaste vaatluste ja märkmete tegemine, koostöö erialaspetsialistidega, lapse arengulise toe määratlemine ja tugisüsteemide rakendamine, vanemate nõustamissüsteemi väljatöötamine	X – aastaringselt.	Õppealajuhataja + tugispetsialistid + õpetajad + lapsevanemad
Eesti keelt teise keelena kõnelevate laste toetamine (nt läbi muusikalise keeleõppe) 2x või 5x nädalas, personali ettevalmistamine muukeelsete laste toetamisel	X – aastaringselt	Katri + õpetajad + assistendid + tugispetsialistid
Loovvahendite tellimine koostöös rühmaõpetajatega	X – regulaarne tegevus aastaringselt	Õppealajuhataja + õpetajad
Tunnetustegevuste läbiviimiseks keskkonna loomine, vahendite kohandamine ja valmistamine	X – regulaarne kasutamine	Tegevusterapeut + õpetajad
IAK-de koostamine ja rakendamine koostöös õpetaja, erispetsialistid, lapsevanemad	X – järjepidevuse tegevus aastaringselt	Õppealajuhataja + tugispetsialistid
Õpetajatele ja lastevanematele logopeediliste/eripedagoogiliste materjalide jagamine laste arengu toetamiseks, tugispetsialistide nõustamissüsteemi loomine.	X – tegevus regulaarne aastaringselt	Tugispetsialistid + õpetajad + õppealajuhataja

Tegevus	2023/2024	Vastutaja(d)
3.2.1. LAPSE ARENG		
Laste arengu hindamine toimub läbi „Arengu jälgimise mängu“	X –	Õppealajuhataja + õpetajad
Laste arengumappide koostamise põhimõtete järgimine. Mappide koostamine, sh digiarengu tegevuste kajastamine	X – jätkutegevused	Õppealajuhataja + õpetajad
Koostöö vanemate ja erialaspetsialistidega – vestlusringid/koosolekud/ümarlauad, koolitused	X – süsteemne tegevus aastaringselt.	Õpetajad + tugispetsialistid

Laste (vanemate laste rühm) tagasiside oma õppeaastale (endale, rühmameeskonnale, ettepanekud, kuidas võiks nende meelest asjad olla – mis meeldiks, mis üldse ei meeldi ja miks)	X – Laste nõukogu – aastaringelt	Rita + õpetajad +
Laste juhendamine osalemaks konkurssidel	X – jätkata teadaolevatest konkurssidest osavõttu	Õppealajuhataja +
Lapse kõne arengu hindamine (tava- ja erirühmas) ning logopeedilise teraapiavajaduse kaardistamine (tavarühmades), vajalik täiskoormusega logopeedi kaasamine	X – vajab süsteemsemat töökorraldust	
Juurutada savivälja teraapia kasutamise õppeprotsessi rikastamiseks	X – aastaringelt	Direktpr + õppealajuhataja + saviterapeut
3.2.2. ÕPPEKAVA ARENDAMINE		
Töörühmade ja õpetajate ettepanekutega arvestamine arendustegevustes	X – ÕK arenduse töörühma jätkutegevused aastaringelt	Õppealajuhataja + õpetajad + tugispetsialistid
Väärtuskasvatuse põhimõtete lisamine õppekavva	X – jätkub	
Liikluskasvatuse õppetegevustesse planeerimine ja liiklusväljaku loomine koostöös kooliga	X – liikluskasvatuse põhimõtete lisamine õppekavva ühe osana tervik-õppeprotsessist	Õppealajuhataja + direktor + õpetajad + lapsevanemad
3.2.3. ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDUS JA MEETODID		
Õppeaasta kestus 01. septembrist – 31. augustini. Planeeritud ja aktiivne õppetegevus 01.september – 15. mai	X –	Kogu personal
Õppetöö korraldamine kuu- või projektiplaanide ning teemapõhise õppena. Erineva õppetöö planeerimist ja korraldamist toetavad erinevad dokumendi vormid Eliisis, vaja rühmapõhiselt vajadused üle vaadata ja täiendada olemasolevaid vorme	X – sept 2023	Õpetajad + õppealajuhataja
Liikumis-/Muusika-/Digivahendid kuuluvad korrapäraselt õppetöö juurde. Kasutus kajastub plaanides ja päevikutes	X – jätkata	Kogu personal
Päevikute täitmine ja päeva-analüüsid selgemaks ja konkreetsemaks eesmärgist lähtuvaks. Sissekandeid tegevustest täiendavad pildid, fotod jne toetades õppekava sisu kajastamist ning nähtavad on vastused küs.-le mida?, miks? ja kuidas? + sissekannetes tähtsustada LV vaadet.	X – aastaringelt	Õpetajad + õppealajuhataja + direktor
Õppemeetodite paindlik valik, kasutades eesmärkide saavutamiseks sobivate meetodikate, pedagoogikate elemente	X – jätkub	Õpetajad + õppealajuhataja + tugispetsialistid

Lapsest lähtuva õpikäsitluse rakendamine, mis toetab iga lapse individuaalset ja sotsiaalset arengut, tema õpioskusi, loovust ja ettevõtlikkust.	X – aastaringselt	Õpetajad + õppealajuhtaja + assistendid + tugispetsialistid
Erinevate õppematerjalide keskkonna loomine, toimiva veebikeskkonna kasutamine (drive)	X – uue aasta prioriteet aastaringselt	Õpetajad + õppealajuhtaja
Laenutatavate asjade laenutamiskorra loomine (raamatud, mis asuvad koridorides, digivahendid, studios olevad materjalid/nõud vms.)	X –	Õpetajad + õppealajuhtaja + assistendid + tugispetsialistid
Õppekäikude korraldamine erinevatesse õppekeskkondasse.	X – jätkutegevused aastaringselt	Õpetajad + õppealajuhtaja + assistendid
Õpetaja/assistendi/abi koostöö tõhustamine laste huvides. Tõhusam ja süsteemsem meeskonnatöö korraldus, selged rollid ja prioriteedid	X – aastaringselt	Õpetajad + õppealajuhtaja + assistendid
Õuetegevuste, st tegevuskeskuste mapi loomine: materjalide kogumine, töölehtede väljatöötamine ja kasutuselevõtt, analüüs ja tagasiside parendusteks	X –	Õpetajad + õppealajuhtaja + tugispetsialistid

Tegevus	2023/2024	Vastutaja(d)
3.3.PERSONALI JUHTIMINE		
Paindlikuma tööjaotuse ja rühmasiseste kokkulepete järgimine. Järvekaldaja individuaalsete vajadustega arvestamine – osapoolte koostöö ja üheselt kokkulepetest arusaamine. Ühene arusaam töö kvaliteedist ametijuhendist lähtudes, heale partnerlusele orienteeritus.	X – S 2023	Kogu personal
Väljaspool tööaega korraldatud ühised tegevused või üritused personaliga	X	Juhid
Avatud suhtlus ja austavad suhted koostöös ning jagamise ringis hinnangute vaba analüüs ja situatsioonide lahendamine	X – protsess jätkub	Kogu personal
Juhtkonnalt tulev info on üheselt mõistetav kõigile. Kogu maja puudutava info saadab kirja teel juhtkond lastevanematele ise. Rühmapõhise info rühmad	X – jätkub aastaringselt	Juhid + õpetajad
Lasteaia visiooni, missiooni ja ühtsete väärtuste järgimine.	X – jätkub töö väärtustega	Kogu personal
Personalile täiendkoolituste kalendri koostamine ja selle järgimine	X	Õppealajuhtaja
Sisekoolituste kava täitmine ja info talletamine koolitusveebis. Koolitusmaterjalide „panga“ loomine ning kasutamise tagamine	X – aastaringselt	Juhid + õpetajad
Töötajatele mentorsüsteemi rakendamine	X – vajadusel rakendamine aastaringselt	Juhid
Kõik otsused, mis seotud konkreetsete rühmadega ja nende töötajatega, arutatakse enne nende täideviimist läbi asjaosalistega, meeskonnaliikmetega	X – Arutelu, otsuste austamine ja aktsepteerimine – Harjutamine aastaringselt	Kogu personal

Majaüleste töögruppide eesmärgipärane töö ja lasteaia arendusvaldkonna tegevuste eest vastutamine	X – aastaringselt	Juhid + õpetajad + tugispetsialistid
Personali arenguestlused. Rahulolu-uuringute läbiviimine (360 kraadi, ankeet), tagasiside analüüs ja teavitamine. Sagedased personalivestlused konstruktiivse tagasiside saamiseks	X – Meeskonnaga läbirääkimine, et kõik meeskonnaliikmed oleks töösse kaasatud. Et kõik osapooled omaksid ühest infot.	Kogu personal
Personali eneseanalüüsimine, personali arendustegevuste ja -tegurite mõjule pääsemine. Töö andmetega ning olemasoleva info tegevusväljale kandmine	X – aastaringselt	Kogu personal
Rühmade kui meeskondade arenguestluste käivitamine aruteluna	X – S 2023	Juhid
Heategevuslike projektide jätkamine ja uute käivitamine – 2 õppeaastas.	X – aastaringselt	Juhid + õpetajad
Personali igapäevane tööalane nõustamine ja jõustamine igal ajal, tähtis, et probleem jõuaks lahenduseni	Aastaringselt kogu juhtkond	Juhtkond
Personali preemiareisidele rahastusprojektide leidmine	X – aastaringselt, eesmärk 1 Erasmus+ projekt	Juhid + õpetajad
Võimalus erinevate lasteaedade külastamiseks. Kokkulepped lasteaedadega üle Eesti (Nt “Terake”)	X – ETP päeva rakendamine	Direktor + õpetajad
Personali edulugude ja ebaedulugude jagamine jagamisringis ja hinnanguvabalt	X – üks aastasse	Juhid + õpetajad
3.3.2.PERSONALI HINDAMINE		
Sügisel arenguestlused rühmade meeskondadega, kevadel personaalsed arenguestlused	X –	Direktor
Osalusvaatlus(päevad) õppealajuhataja poolt – õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise hindamine, läbiviimise jälgimine, tagasiside	X – vajab strateegilist plaani ja rakendustegevusi	Õppealajuhataja + direktor
Rühma avatud tegevused lapsevanemale	X – aastaringselt	Õpetajad + õppealajuhataja
Hindamis- ja tagasisidesüsteemi rakendamine	X – jätkata samamoodi aastaringselt	Juhid
Lastevanemate rahulolu-uuringute läbiviimine kevadel	Kevad 2024	Juhid

Tegevus	2023/2024	Vastutaja(d)
3.4.KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA		
Koostöö valla haridus- ja tugiteenuste osakonnaga, valla lastekaitse- ja sotsiaaltöötajatega laste arengu paremaks toetamiseks ja info jagamiseks.	X – jätkata samamoodi	Juhid
Huviringide jätkumine, üks huviring lapsele päevas.	X – aastaringselt	Juhid + õpetajad + partnerid

Leida lasteaed mõnes Euroopa riigis, keda projekti käigus külastada ning keda ise võõrustada eesmärgiga näha, kogeda ja vahetada erinevaid praktikaid/kogemusi.	X – kavandada ja leida rahastus, nt Erasmus+ või Nordplus või ...	Õppejuht + õpetajad
Lastevanemate kool (ümarlaua formaat).	X – jätkata tegevustega, sh planeerida interaktiivseid kohtumisi	Juhid + õpetajad
Tõhusam koostöö läbi erinevate ürituste lastevanematega.	X – jätkata	Kogu personal + lapsevanemad
Õppekäigud 3 korda poolaastas	X – jätkub	Õpetajad
Majasiseselt rühmade omavahelise koostöö tõhustamine, nt ürituse korraldamine. Rühmade vahetus, et saaks kõik kõigiga teha koostööd.	X – aastaringselt	Juhid + õpetajad
Kevadtalgud vanematega.	X – Arill – mai 2024	Juhid + õpetajad
Rühmas järjepidev koostöö lastevanematega: nõustamine, arenguvestlused, ümarlauad, infotunnid, koolitused, ühised peod	X – aastaringselt	Õpetajad + aasistendid + õppealajuhataja
Lasteaeda erinevate külaliste kutsumine (Lottemaa, kuulsad külalised, kes lastele meeldiksid, päästjad, loomad)	X – aastaringselt	Õppealajuhataja
Koostöö Rajaleidja keskusega	X – jätkub aastaringselt	Direktor
Koostöö valla erispetsialistidega	X – aastaringselt	Direktor + õppealajuhataja + tugispetsialistid + õpetajad
Koostöö kohaliku taluga (loomade toit, väljasõidud lastega, et näha talu jne)	X – S 2023	Juhid + õpetajad
3.4.1.KOOSTÖÖ KAVANDAMINE		
Õpilasmaleva kaasamine lihtsamatel haljastustöödel, ka viimistlustöödel	X – suvi 2024	Direktor/majandusjuhataja
Laste(Nuku)teatrite külastused	X – jätkub	Õppealajuhataja + õpetajad + assistendid
Hoolekogu kaasamine juhtimisprotsessi ja arendustegevustesse: koosolekud ja nõupidamised, kaasvastutus ürituste läbiviimisel	X – aastaringselt	Direktor
Lastele pakutav huvitegevus	X – aastaringselt	Õppejuht + partnerid
3.4.2.KOOSTÖÖ HINDAMINE JA ARENDAMINE		
Huvigruppide esindajate tunnustamine		

Tegevus	2023/2024	Vastutaja(d)
3.5.RESSURSI JUHTIMINE		
Laste enda välja mõeldud pesa/küla/tegevuskeskuse loomine, see võib olla nii õues kui toas (laste töögrupp – ise mõtlevad, ise sisustavad, ise annavad teada, mida vaja)	X – jätkub aastaringselt läbi Laste nõukogu	Rita + õpetajad + õpetajad +
Toitlustus, enesekontrolli plaani üle vaatamine ja auditi tegemine	X – jätkub	Direktor + peakokk + õpetajad + lapsevanemad

Tegevuskeskuste täiustamine vastavate siltidega ja inventariga, siltide kujundamine ja loomine laste kaasabil	X – uute tegevuste kavandamine sept 2023	Õppealajuhataja + õpetajad
Rühmades keskkonnahoidliku suhtumise juurutamine taaskasutatavate vahenditega, looduslikud ja naturaalsed materjalid/vahendeid	X – jätkub	Kogu personal
Lasteaia toimimiseks vajalike vahendite, materjalide ja inventari hankimine	X – jätkutegevused	Direktor + majandusjuhataja + õpetajad + lapsevanemad
3.5.1.EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE		
Uue aasta eelarve planeerimine	X – sept 2023	Direktor + köök + õpetajad + tugispetsialistid
Laste ehitus- ja savitegelusnurga väljaehitamine	X	Direktor + õpetajad
Enesekontrolli ja tuleohutusaruande koostamine ja esitamine Päästeametile	Märts 2024	Direktor/majandusjuhataja
Sisend remondikavade koostamiseks ja eelarve planeerimiseks	X – sept 2023	Kogu personal + lapsevanemad
Tulekahju ja evakuatsiooni õppuse planeerimine ja korraldamine	X – sügis 2023	Direktor
Esmaabi koolituse planeerimine ja korraldamine, sh laste esmaabi õpe	X – sept 2023 (uutele töötajatele)	Juhid+õpetajad
Aastalõpu inventuuride ettevalmistamine ja läbiviimine	X – dets 2023/märts 2024	Direktor + majandusjuhataja + köök
Õuealade ja mängukülade kevadine suurpuhastus, talgud koos vanematega (vajadusel)	Kevad 2024	Õppealajuhataja + õpetajad
Metoodiliste õppevahendite pidev uuendamine ja täiendamine	X – aastaringelt	Õppealajuhataja + õpetajad
Puhastusvahendite ja korrastustarvikute järjepidev täiendamine	X – aastaringelt	Peakokk + majaperenaine + direktor
Elektri-, vee- ja küttekulude säästlik kasutamine	X	Kogu personal
Tervisemaraton, st mitmevõistluse (lastevanematega) korraldamine ja vajaduste rahastamine (nt geopeitus, aastaegadele vastavad tegevused jne)	X – täpsem kavandamine, reklaamimine, vanemate kaasamine, personali juhendamine	Liikumisõpetaja + õpetajad + lapsevanemad
PRIA koolipiima ja puuviljade projektis osalemine	X	peakokk
Kostüümid draama- ja rollimängudeks, kostüümide lao käivitamine	X – ressursside piires aastaringelt	Õppealajuhataja + direktor

4. Üritused 2023 – 2024 õppeaastal

Aeg	Sündmus	Vastutaja
AUGUST		
22.08.2023	„Tere tulemast uus õppeaasta!“- personalile	Airi + köök
28.08.2023	Tegevuskava parendamine ja kinnitamine	Õppejuht + õpetajad
SEPTEMBER		
01.09.2023	„Tarkusepäev“	Ingrid H./ Ethel
iga nädal	Avatud juhtkond	Airi
04. – 15.09.	Rühmade lastevanemate koosolekud	Õpetajad
	Esmaabi koolitus	Majandus
13.09	Hoolekogu koosolek	Airi
15.09.	„Maailmakoristuspäev“	Ingrid Masing (registreeris)
22.09?	Sügisene spordipäev	Gerli
29.09	Mihklipäev + näitus + laat	Ingrid Masing
	Evakuatsiooniõppus	Majandus
OKTOOBER		
02.10.2023	Muusikapäev	Ingrid Hagel
05.10.	„Õpetajate päev“	Juhtkond
09.-13.10	Mängude nädal	Katri
Iga kuu I nädal	Personali lahelõuna/coach/kovisioon	Rühma meeskond/Juhtkond
	Lasteteater	Õppejuht
17.10 kell 10.00	Koolieelikute õppus – „Tulest targem“	Õppejuht
NOVEMBER		
02.11.2023	Hingedepäev	Rühmades, õpetajad
10.11	Mardipäev	Rühmades, õpetajad
09.11	Isadepäev – pereüritus õhtul	Ingrid H.

24.11	Kadripäev	Rühmades, õpetajad
17.11	Meestepäev	Põldlõokesed (Rühmaüritus)
27.11	I advent	Marge
DETSEMBER		
12.11 kl.10.00	Peaproov kirikus	
18.12 kl 17.00	II advent, Kirikukontsert	Ingrid Hagel
.....12?	Personali Jõulupidu	Juhtkond
....	III advent Jõulukino/Jõuluklaver	Laura/Ingrid III
20.12	Päev Jõuluvanaga Harkujärve maja	Õppejuht/ rühmad
21.12	Päev Jõuluvanaga Järvekalda maja	Õppejuht/rühmad
22.12	Pidulik Jõululõuna	Köök + personal
JAANUAR		
08.01.2024	Kuuse ärasaatmine	Marge
15.-19.01	Talisordipäev	Gerli
23.01.	„Väike Avastaja“	Kaja
VEEBRUAR		
13.02	Vastlapäev	Rita
14.02	Sõbrapäev	Ingrid II ja Karin
	Hoolekogu	Airi
23.02	EV sünnipäev - aktus	Ingrid H./õpetajad
MÄRTS		
01.03.	Lasteaia sünnipäev	Õppejuht
	Teatrikuu - õpetajate etendus	Kaja ja Marge/õpetajad
08.03	Naistepäev - personal	Juhtkond
14.03.	Emakeelepäev	Rita
	Pildistamine	Õppejuht
APRILL		
01.04	Naljapäev	Rühmad

23.04	Kevadine spordipäev – Jüripäeva jooks	Gerli
?	Kaisukate päev	Ingrid H./rühmad?
30.04	Volbriöö/suuremad rühmad	Ingrid Masing
02.05????	TEEME ÄRA!	Marge ???
	Lasteteater	Õppejuht
MAI		
	Emadepäev/ laulu-ja tantsupidu	Gerli, Ingrid H.
13.-17.05	Kevadised matkad	Rühmad
29; 30; 31.05 2024	Lõpupeod – KV + NK	Kaja, Marge, Rita
	Lahtiste uste päev!	Airi
JUUNI		
03.06.2024	Laste päev - pereüritus	Hoolekogu
	Personali suvekool	Juhtkond
	Hoolekogu	Airi